

TRƯỜNG CĐ KỸ THUẬT CAO THẮNG
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2025

THÔNG TIN TUẦN THỨ 05

(Từ ngày 22/9/2025 – 27/9/2025)

Kính gửi: - Khoa, Bộ môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lớp, học sinh, sinh viên.

A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

- Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên;
- Thông báo về việc khám sức khỏe SV Khóa 2025 (CĐ, CĐN);
- Thông báo về việc nộp hồ sơ SV khóa 2025 (CĐ, CĐN);
- Thông báo nhắc nhở SV thực hiện nghiêm nội quy học tập, thực tập; đảm bảo an ninh trật tự (theo Thông báo Số 1222/CĐKTCT-CTCT ngày 25/8/2025 v/v đảm bảo an ninh, trật tự năm học 2025-2026);
- Thông báo đăng ký đồng phục áo xanh, bảng tên;
- Thông báo các nội dung về Bảo hiểm y tế trong sinh viên;
- Thông báo nhắc lịch kiểm tra TA đầu vào SV K2025.

A2. CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐỀ CẬP TRONG CÁC TUẦN SHCN TRƯỚC:

- Thông báo họp giao ban Cán bộ lớp, Cán bộ Đoàn quý IV năm 2025;
- Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ T7, CN học kỳ I năm học 2025 - 2026;
- Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khóa 2023 và khóa 2024;
- Thông báo các mốc thời gian nộp KPĐT HK1 NH 2025-2026;
- Thông báo về việc đảm bảo an ninh, trật tự năm học 2025-2026;
- Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2025-2026;

B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

I. Thông báo của phòng CTCT-HSSV:

1. Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên:

Sinh viên trường (diện đang học, ngừng học) cần cấp lại thẻ sinh viên, cấp giấy xác nhận để hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn ngân hàng chính sách xã hội, nhận học bổng, giảm trừ thuế thu nhập cá nhân, v.v... thực hiện đăng ký như sau:

1.1 Đăng ký:

a) Đăng ký giấy xác nhận:

- Cách 1: Đăng ký trực tuyến trên trang cổng portal (<https://portal.caothang.edu.vn>, mục Giấy xác nhận).

- Cách 2: Đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị - HSSV (lầu 5 khu nhà F) theo lịch tiếp Sinh viên sau:

Thứ 4 và Thứ 6 hàng tuần:

Buổi sáng từ 09g00 đến 11g00

Buổi chiều từ 14g00 đến 16g00

b) Đăng ký làm lại thẻ sinh viên: đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị - HSSV (theo lịch tiếp như trên).

1.2. Nhận giấy xác nhận, thẻ sinh viên:

- Đăng ký thành công, Sinh viên nhận lịch hẹn nhận giấy, nhận thẻ.
- Theo lịch hẹn, Sinh viên đến Phòng Công tác Chính trị - HSSV (lầu 5 khu nhà F) nhận giấy, nhận thẻ tại cửa tiếp sinh viên.

1.3. Lưu ý:

- Sinh viên không được nhờ người khác đăng ký thay hoặc nhận thay.
- Phòng Công tác Chính trị - HSSV từ chối tiếp Sinh viên không thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường (không mặc đồng phục, không băng tên.v.v...).

2. Thông báo về việc khám sức khỏe SV Khóa 2025 (CĐ, CDN):

SV chưa khám sức khỏe, đến khám đợt cuối:

- **Thời gian:** 13h00-16h00, Thứ Sáu (26/09/2025)

- **Địa điểm:** Hội trường A

Sau thời gian trên, SV tự đến cơ sở y tế khám và nộp phiếu sức khỏe vào hồ sơ sinh viên đầy đủ theo quy định.

3. Thông báo về việc nộp hồ sơ SV khóa 2025 (CĐ, CDN):

SV chưa nộp hồ sơ sinh viên, nhanh chóng nộp đầy đủ như sau:

- **Thời gian:** Từ ngày 22/9/2025-26/9/2025: Sáng (8h00-11h00), Chiều (13h00-16h00)

- **Địa điểm:** Phòng Công tác Chính trị - HSSV lầu 5 khu nhà F

- Trường hợp SV cần minh chứng về bảo hiểm y tế, SV liên hệ Thầy Lê Hiếu Đễ, Phòng Hành chính-Quản trị (tầng trệt khu E) trong thời gian trên.

- Sau ngày 26/9/2025, SV không nộp hồ sơ, Phòng Công tác Chính trị - HSSV trình Hội đồng kỷ luật **XÓA TÊN SV** theo quy chế.

4. Thông báo nhắc nhở SV thực hiện nghiêm nội quy học tập, thực tập; đảm bảo an ninh trật tự (theo Thông báo Số 1222/CDKTCT-CTCT ngày 25/8/2025 v/v đảm bảo an ninh, trật tự năm học 2025-2026):

- Sinh viên thực hiện nghiêm nội quy học tập, thực tập; đến lớp đúng giờ; đến trường phải mặc đồng phục, có bảng tên; mang giày hoặc dép có quai hậu; mang theo thẻ sinh viên.

- Tuyệt đối không hút thuốc lá trong khuôn viên trường (khu lớp học, khu tự học, nhà vệ sinh, sân trường, nhà xe.v.v...)

- Không tụ tập trước khu vực cổng trường gây mất trật tự an toàn giao thông, ảnh hưởng đến trật tự đô thị, vệ sinh môi trường.

Nhà trường xử lý nghiêm các trường hợp sinh viên vi phạm.

Đề nghị Giảng viên lên lớp, Giáo viên chủ nhiệm thông tin, nhắc nhở sinh viên không vi phạm nội quy, quy định.

5. Thông báo nhắc lịch kiểm tra TA đầu vào SV K2025:

Thứ Bảy ngày 27/9/2025

Chủ Nhật ngày 28/9/2025

Danh sách đã được niêm yết tại sảnh Hội trường A.

Lưu ý: Sinh viên không có thẻ SV thì không được dự kiểm tra.

6. Thông báo đăng ký đồng phục áo xanh, bảng tên:

Sinh viên có nhu cầu mua bổ sung đồng phục áo xanh, bảng tên, Sinh viên liên hệ Phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) vào thứ 4 và thứ 6 hàng tuần

Thời gian: Sáng 09g00-11g00, chiều 14g00-16g00

7. Thông báo họp giao ban Cán bộ lớp, Cán bộ Đoàn quý IV năm 2025

- Thành phần tham dự: Lớp trưởng, Bí thư đoàn (Khoá 2023, 2024, 2025)

- Thời gian họp: 01 buổi, ngày 08/10/2025 (Thứ Tư), lúc 08h00 - 11h00

- Địa điểm: Hội trường A

Đề nghị Giáo viên bộ môn tạo điều kiện, GVCN nhắc Cán bộ lớp, Cán bộ Đoàn tham dự đầy đủ, đúng thời gian và thành phần nêu trên.

8. Thông báo các mốc thời gian nộp KPĐT HK1 NH 2025-2026:

MỐC THỜI GIAN NỘP KPĐT HK1 NH 2025-2026						
Khối	Thời gian nộp theo thông báo		Thời gian SV nộp đơn xin gia hạn (qua portal)	Mốc thời gian gia hạn tối đa	Mốc thời gian trễ 35 ngày (tính T7, CN, Lễ) CẢNH CẢO	Mốc thời gian trễ 50 ngày (tính T7, CN, Lễ) ĐÌNH CHỈ
	Bắt đầu	Kết thúc				
CĐ, CĐN 2023, 2024	09/9/2025	10/10/2025	10/10/2025 - 25/10/2025	01/12/2025	15/11/2025	01/12/2025

9. Thông báo V/v nộp bổ sung hồ sơ Sinh viên khoá 2024:

Phòng Công tác Chính trị-HSSV thông báo Sinh viên khóa 2024 nộp BỔ SUNG hồ sơ Sinh viên như sau:

- Tất cả Sinh viên bậc Cao đẳng các ngành, Cao đẳng các nghề khoá 2024 nộp bổ sung 01 ảnh chụp “BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG”.

- Giáo viên chủ nhiệm và Lớp trưởng thông báo cho Sinh viên nộp lên cổng PORTAL mục “Bằng THPT” từ ngày 03/09/2025 đến hết ngày 30/09/2025 (Link đăng nhập: <https://portal.caothang.edu.vn/sv-dang-nhap.html>)

* **Lưu ý:** Sinh viên chỉ nộp bản ảnh chụp Bằng tốt nghiệp THPT (không nhận ảnh chụp qua chỉnh sửa bằng Photoshop).

- Những trường hợp Sinh viên không nộp theo quy định, Phòng Công tác Chính trị-HSSV lập danh sách báo cáo Giám hiệu để xử lý.

10. Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2025-2026:

Đối tượng: Tất cả sinh viên khóa 2024, 2025 (Theo lịch phân công chi tiết đính kèm).

Địa điểm và thời gian thực hiện: Sinh viên có mặt tại phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) để nhận nhiệm vụ theo khung thời gian

- Buổi sáng: Từ 6g00 - 12g00 (Sinh viên có mặt lúc 6g00)

- Buổi chiều: Từ 12g00 - 17g00 (Sinh viên có mặt lúc 12g00)

* Sinh viên được phép đi trễ (có lý do chính đáng) chậm nhất 15 phút tính từ thời gian đầu ca trực.

Hình thức xử lý Sinh viên vi phạm: Sinh viên không tham trực theo điều động sẽ bị phê bình trước toàn trường (thông qua nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần), hạ rèn luyện loại D (hạ rèn luyện tháng tương ứng).

Hàng tuần, thông tin lớp được điều động tham gia trực cờ đỏ sẽ được đăng tải trong nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần trước tuần trực 01 tuần.

LỊCH TRỰC CỜ ĐỎ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
5	22/09 - 28/09/25	CĐ CNTT	24D	CĐ CNTT	24E
6	29/09 - 05/10/25	CĐ ÔTÔ	24E	CĐ CNTT	24F
7	06/10 - 12/10/25	CĐ ĐKTĐ	24C	CĐ ĐKTĐ	24A
8	13/10 - 19/10/25	CĐ CK	24E	CĐ ĐĐT	24G
9	20/10 - 26/10/25	CĐ ĐĐT	24C	CĐ NL	24B

11. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nền nếp, nội qui của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND Vi phạm
1	303241164	Phạm Thành	Văn	CĐ Đ, ĐT 24B	Không báo tên, mang dép lê
2	306241150	Lê Quốc	Thắng	CĐ CNTT 24B	Không trực cờ đỏ theo điều động
3	306241159	Trương Ngọc	Tri	CĐ CNTT 24B	Không trực cờ đỏ theo điều động
4	306231247	Nguyễn Hoàng Quốc	Thái	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
5	306241181	Thái Hồng Thiện	Bảo	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
6	306241232	Trần Phạm Nam	Phương	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
7	306241174	Nguyễn Văn	Anh	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
8	306241194	Phạm Mai Trọng	Hiếu	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
9	306241171	Trần Thanh	An	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
10	306241212	Vô Quang	Lam	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
11	306241206	Trần Quốc	Khánh	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
12	306241240	Trần Ngọc Anh	Tài	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
13	306241188	Nguyễn Tiến	Dũng	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
14	306241246	Nguyễn Việt	Thịnh	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
15	306241231	Phan Thành	Phương	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
16	306241209	Lưu Quốc	Kiệt	CĐ CNTT 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
17	306251027	Nguyễn Lê Bảo	Khang	CĐ CNTT 25A	Mang dép lê
18	308251065	Ngô Anh	Thái	CĐ ĐTTT 25A	Mang dép lê
19	312241049	Phạm Quang	Vinh	CĐ KTDN 24B	Mang dép lê, vi phạm lần 2 (lần 1 ghi nhận ngày 08/01/2025)
20	312251018	Trần Thanh	Phong	CĐ KTDN 25A	Mang dép lê
21	312251086	Nguyễn Hoàng	Sơn	CĐ KTDN 25A	Mang dép lê

II. Thông báo của Phòng Đào tạo:

1. Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ T7, CN học kỳ I năm học 2025 - 2026:

Căn cứ số lượng sinh viên đăng ký học, Phòng Đào tạo dự kiến mở các lớp học kỳ phụ T7, CN năm học 2025-2026 như sau:

1.1. DANH SÁCH MÔN HỌC DỰ KIẾN MỞ HỌC KỲ PHỤ:

TT	Môn học	Khoa/Bộ môn phụ trách	Ghi chú
1	Ngôn ngữ lập trình	CĐT	
2	Vi điều khiển	CNĐT (ĐTCN)	
3	Đồ án điện tử công nghiệp	CNĐT (ĐTCN)	
4	TT Lập trình Windows	CNTT	
5	Đồ án lập trình web	CNTT	
6	Đồ gá	CTCK	
7	Công nghệ chế tạo máy 2	CTCK	
8	Kỹ thuật lập trình PLC	ĐKTĐ (TĐH)	CĐ Đ, ĐT
9	Trang bị Điện - Điện tử	ĐKTĐ (TĐH)	
10	Lập trình ứng dụng	ĐTVT	
11	Máy điện 1	ĐVNLT (ĐCN)	
12	Kỹ thuật điện	ĐVNLT (ĐCN)	
13	Cơ lý thuyết	KTCS	
14	Bài tập lớn chi tiết máy	KTCS	
15	Lý thuyết Ôtô	OTO	CĐ ÔTÔ
16	Dung sai - kỹ thuật đo	SCCK	

1.2. ĐỐI VỚI KHOA/BỘ MÔN

1.2.1. Khoa/Bộ môn lập lịch học các môn học nêu trên và gửi về Phòng Đào tạo.

Thời gian các lớp học kỳ phụ kết thúc trước tuần 16 (14/12/2025) theo lịch đào tạo năm học 2025-2026.

1.2.2. Thông báo lịch học trên website và niêm yết tại Khoa/Bộ môn, Phòng Đào tạo sẽ mở phần mềm đóng kinh phí sau khi có lịch học.

1.2.3. Khoa/Bộ môn theo dõi danh sách, nếu có đủ 20 sinh viên đóng kinh phí thì tiến hành giảng dạy, nếu không đủ số lượng đóng kinh phí thì thông báo hủy lớp hoặc xin ý kiến Giám hiệu để mở lớp.

1.3. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1.3.1. Các bước đăng ký:

Bước 1: Theo dõi lịch học trên website và niêm yết tại Khoa/Bộ môn.

Bước 2: Sau khi có lịch học, đăng ký trên phần mềm “Học kỳ phụ” tại máy tính Phòng Đào tạo.

Bước 3: Đóng kinh phí tại Phòng Tài chính – Kế toán.

Bước 4: Đi học theo lịch. Trường hợp lớp bị hủy do không đủ số lượng, sinh viên liên hệ bàn số 3 – Phòng Đào tạo để hướng dẫn hoàn trả kinh phí.

1.3.2. Thời gian đóng kinh phí:

Từ ngày Khoa/Bộ môn công bố lịch học đến trước khi lớp học bắt đầu.

2. Thông báo Về việc sử dụng Thư viện năm học 2025-2026 đối với Sinh viên khóa 2025: (Văn bản đính kèm)

II. Thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán:

1. Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khóa 2023 và khóa 2024:

1.1. Thời gian làm căn cứ thu:

Tính cho kỳ nộp thứ 1 của năm học 2025-2026 (đây là kỳ 3 đối với khóa 2024 và kỳ 5 đối với khóa 2023 nếu tính cho cả khóa học).

1.2. Mức thu và thời gian nộp kinh phí:

Khóa	Diễn giải	Kỳ thu	Mức thu	Thời gian nộp kinh phí
2024	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	3	8.600.000	Từ 09/09/2025 đến 10/10/2025
	Bậc cao đẳng các ngành (Kế toán)	3	7.000.000	
2023	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	5	8.600.000	Từ 09/09/2025 đến 10/10/2025
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	5	7.000.000	

1.3. Cách thức nộp tiền:

a. Nộp qua Ngân hàng Agribank:

- Sinh viên hoặc người nhà nộp thay tại các chi nhánh, phòng giao dịch của hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Agribank (hoặc điểm giao dịch Agribank trong khuôn viên trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng).

Lưu ý: Sinh viên cung cấp “Mã số sinh viên”, tên trường “**CĐ Kỹ Thuật Cao Thắng**” và đề nghị nhân viên ngân hàng thu theo hình thức “**Bill Payment**”. Sau đó nộp tiền Sinh viên giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đóng kinh phí.

b. Nộp qua ví điện tử MOMO: (xem chi tiết dẫn tại website: <https://tckt.caothang.edu.vn>).

c. Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR: (xem chi tiết tại website <https://tckt.caothang.edu.vn>).

Lưu ý: Để thuận tiện cho công tác quản lý nói chung của nhà trường, đề nghị Sinh viên các khóa thực hiện đầy đủ theo thông báo trên. Mọi sự chậm trễ trong thực hiện sẽ bị xử lý theo quy định chung.

IV. Thông báo của Phòng Hành chính - Quản trị:

BỘ PHẬN CHẾ ĐỘ HSSV PHÒNG HÀNH CHÍNH-QT THÔNG BÁO

1. Thông báo đối với khoá 2025 được gia hạn thêm thời gian đóng BHYT năm học 2025-2026 đến hết ngày 27/09/2025.

2.1. Thời gian gia hạn đóng tiền BHYT: Do có nhiều HSSV khóa 2024 vẫn còn nhu cầu đóng tiền BHYT năm học 2024-2025. Nay nhà trường tiếp tục kéo dài thêm thời gian đóng tiền BHYT của sinh viên từ ngày 22/09/2025 đến hết ngày 27/09/2025. Mức đóng: Tiền đóng cho 15 tháng với mức đóng 789.750đ/HSSV/15 tháng.

2.2. HSSV cần thực hiện đủ 04 bước: HSSV khoá 2025 vẫn dựa theo tài liệu đã chuyển đến GV vào ngày 08/09/2025, hoặc vẫn còn được niêm yết ở cuối trang chủ của Nhà Trường: “Trích hướng dẫn thực hiện BHYT bắt buộc trong HSSV khóa 2025” ban hành ngày 26/08/2025 để bảo đảm đủ 04 bước cần thực hiện, giúp việc tăng mới thẻ BHYT tại trường đang học được thuận lợi.

Lưu ý thời gian thực hiện 04 bước: Sau khi đóng tiền theo thời gian gia hạn mới này (thuộc bước 2), trễ nhất là 2 ngày sau đó HSSV đã hoàn thành 02 bước còn lại. Hạn chót hoàn thành đủ 04 bước: Trước ngày 30/09/2025.

V. Thông báo của Bộ môn Lý luận chính trị -Thể dục - Quân sự, Khoa Giáo dục Đại cương:

Thông báo về tổ chức giảng dạy, học tập môn Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng & An ninh:

- + Thời khóa biểu môn GDTC (khóa 25): [tại đây](#)
- + Thông báo học ghép môn gdtc - GDQP&AN cùng khoá 2025: [tại đây](#)
- + Hướng dẫn học tập môn GDTC - GDQP&AN khoá 2025: [tại đây](#)

Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

PHÒNG CTCT - HSSV

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.